



Stillförderung Schweiz
Promotion allaitement maternel Suisse
Promozione allattamento al seno Svizzera

Sie sind eine initiative, kommunikative und belastbare Persönlichkeit, interessiert an politischen, wirtschaftlichen und sozialen Zusammenhängen, erfahren im Projektmanagement, versiert in der Gesundheitsförderung und sicher in administrativen Aufgaben. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir suchen für die [Stiftung Stillförderung Schweiz](#) per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung eine /einen

Geschäftsleiterin / Geschäftsleiter 70 %

Ihr Profil

- Interesse an Familienthemen generell und Stillen im Besonderen
- Erfahrung im Gesundheitswesen und in der Prävention
- Erfahrung im Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft
- Sprachgewandtheit in Deutsch und Französisch, gute Englischkenntnisse
- fundierte PC-Kenntnisse
- Freude an selbständiger Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Umsetzung der Strategie
- Fundraising, Budgetierung und Controlling
- Administrative Begleitung des Stiftungsrates, Vorbereitung der statutarischen Geschäfte (Budget, Jahresplanung, Jahresrechnung, Wahlen, etc.)
- Erstellen des Jahresberichts
- Administrative Begleitung des Fachbeirates, Wissensmanagement
- Netzwerkarbeit
- Verfolgen der Szene, Einbringen von neuen Projektideen
- Leiten von Projekten, Überwachen des Projektfortschrittes
- Interne und externe Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Verfassen des Newsletters
- Sicherstellung und Aktualisierung des bestehenden Angebotes an Informationsmaterialien
- Inhaltliche Aktualisierung der Webseite
- Jährliche Organisation der Weltstillwoche mit Partnern
- Koordination der Allianz WHO Kodex im Codex Panel
- Organisation und Durchführung von interdisziplinären Fachtagungen
- Sensibilisierung von Arbeitgebern in Bezug auf das Thema Stillen und Arbeit
- Politisches Lobbying

Wir bieten

- Eine interessante, vielseitige und selbständige Tätigkeit
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- Zentrale Büroräumlichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu teilweise Home Office

Für zusätzliche Informationen steht Ihnen Christine Brennan, bisherige Stelleninhaberin unter Tel. 031 381 49 66 zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (alles in einem PDF) senden Sie bitte an gs@stillfoerderung.ch.